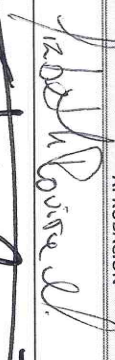


TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA SEGUNDA DE SOLEDAD							Página 1 de 2	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO							CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X			
		1.4 Acta de Remate	1	30			X			
		2.1 Libro de actas de conciliación		30			X			
2	Libros	2.2 Libro de relación		30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.3Libro de acta de vistas		30			X			
		2.4 Libro de protocolo		30			X			
		2.5 Libro índice numérico		30			X			
		2.5 Libro índice alfabético		30			X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.6 Tomos de Escrituras		30			X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30			X			
		2.9 Tomo registro defunción		30			X			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			X			
3	contratos	3.1 contratos proveedores							Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2. contratos de aprendices SENA					X			
4	Informes	4.1. Informes a SNR					X			
CONVENCIONES										
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		APROBACIÓN						
D:	Digitalización	Firma Notario:								
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:		12 de julio de 2024					Acta	

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA SEGUNDA DE SOLEDAD										Página 2 de 2	
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
1	Historia Laboral	1.1. Hoja de vida de empleados						X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003		
		1.2. Hoja de vida exmpleados						X					
2	Nomina	2.1. Liquidación de nomina						X			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo		
		2.2. Novedades						X					
3	Movimiento caja	3.1. recibos de caja						X			Código de comercio. Estatuto tributario		
		3.2. soportes o anexos						X					
		3.3. Facturas						X					
4	Correspondencia	4.1. Comunicaciones oficiales enviadas						X					
		4.1. Comunicaciones oficiales recibidas						X					
CONVENCIONES													
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		 Jhonny Borell - Jerny Ana Ruiz									
D:	Digitalización	Firma Notario:		 Jhonny Borell									
E:	Eliminación	Fecha de aprobación		12-jul-24 Acta									